

**GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU PROGRAMUL DE GRANTURI  
(GP-2015: CAMPANIA DE EDUCAȚIE CIVICĂ PENTRU GRUPURI SPECIFICE DE ALEGĂTORI ÎN  
CONTEXTUL ALEGERILOR LOCALE GENERALE)**

**în cadrul PROGRAMELOR "ÎMBUNĂȚĂȚIREA CALITĂȚII DEMOCRAȚIEI ÎN MOLDOVA PRIN  
SUPPORT PARLAMENTAR ȘI ELECTORAL" ȘI „CONSOLIDAREA REPREZENTĂRII POLITICE A  
FEMEILOR PRIN CAPACITĂȚI ÎMBUNĂȚĂȚITE ȘI SUPPORT CONSOLIDAT ÎN MOLDOVA”**

*Prezentul Ghid stabilește regulile și procedurile privind depunerea, selectarea și implementarea a proiectelor în cadrul Programului de Granturi în cadrul Programelor "Îmbunătățirea calității democrației în Moldova prin suport parlamentar și electoral" și "Consolidarea reprezentării politice a femeilor prin capacități îmbunătățite și suport consolidat în Moldova".*

#### **A. DATE GENERALE**

În 2012, Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare (PNUD) din Republica Moldova a lansat Programul "Îmbunătățirea calității democrației în Moldova prin suport parlamentar și electoral" (Program de democrație). Programul își propune drept scop să fortifice capacitățile instituționale ale Parlamentului și Comisiei Electorale Centrale (CEC), să îmbunătățească funcțiile lor de bază și să introducă considerațiunile de gen și drepturile omului în procesul politic formal. În cadrul Comisiei Electorale Centrale, Programul susține dezvoltarea continuă a unui mediu care să faciliteze prestarea unor servicii electorale moderne și inclusive.

Ca o inițiativă distinctă, în iulie 2014, Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare (PNUD) în comun cu Entitatea Națiunilor Unite pentru Egalitatea de Gen și Abilitarea Femeilor (UN Women) și în parteneriat cu Fundația Est-Europeană (FEE) și Centrul pentru Dezvoltare Participativă (CDP) a lansat un nou Program în Moldova, intitulat „Consolidarea reprezentării politice a femeilor prin capacități îmbunătățite și suport consolidat în Moldova” (Femeile în Politică). Programul Femeile în Politică își propune drept scop să asigure o participare sporită a femeilor în politică și în procesul decizional prin crearea unui mediu cooperant pentru participarea semnificativă a acestora și oferirea suportului pentru dezvoltarea capacităților femeilor înainte, pe parcursul și după alegeri la nivel central și local.

Atât Programul de Democrație din Moldova, cât și Programul Femeile în Politică din Moldova sunt implementate în corespundere cu prioritățile strategice ale Națiunilor Unite în Moldova și contribuie la domeniile Cadrului de Parteneriat ONU de "Fortificare instituțională: transparență, responsabilitate și eficiență sporită a autorităților centrale și locale" și "Drepturile omului, abilitarea femeilor și anti-discriminare: organele de stat și alți actori promovează efectiv și protejează drepturile omului, egalitatea de gen și ne-discriminarea, cu atenție deosebită acordată celor marginalizați și vulnerabili".

Pentru mai multe informații despre aceste doua Programe, vizitați pagina web PNUD [http://www.md.undp.org/content/moldova/en/home/operations/projects/democratic\\_governance.html](http://www.md.undp.org/content/moldova/en/home/operations/projects/democratic_governance.html).

Conform Codului Electoral al Republicii Moldova, în contextul alegerilor locale generale din 2015, planificate pentru data de 14 iunie 2015, CEC a fost însărcinată să elaboreze inițiative și campanii de educație civică care să vizeze toți cetățenii Republicii Moldova care sunt eligibili pentru vot.

În scopul oferirii suportului eforturilor CEC de educație civică în Alegerile Generale Locale din 2015, în vederea consolidării participării inclusive a diferitor categorii de alegători în domeniul electoral, aceste doua Programe lansează **exprimarea interesului cu privire la Programul de Granturi "Campanie de educație civică pentru grupuri specifice de alegători în contextual alegerilor locale generale"**.

## B. DESCRIEREA SARCINII

**Obiectivul general** al programului de granturi constă în promovarea unei societăți democratice inclusive prin majorarea gradului de conștientizare a grupurilor specifice de alegători (vezi descrierea în paragraful B<sub>1</sub>) despre importanța participării în alegerile locale, și oferirea informației relevante în suportul exercitării votului într-o manieră semnificativă.

**Toate activitățile desfășurate în cadrul grantului vor fi fundamentate pe principiul egalității de gen și principiul respectării drepturilor omului.**

### B.1. GRUPURI SPECIFICE DE ALEGATORI

Grupurile specifice de alegători care urmează să fie vizate de activitățile programului de granturi includ:

- Alegătorii cu dizabilități;
- Roma, în special femeile rome;
- Alte minorități naționale și etnice;
- Femeile;
- Alte grupuri specifice de alegători propuse de către solicitanții de grant (specificând grupurile și justificând necesitatea susținerii acestora în contextul alegerilor locale).

**O propunere de proiect dat poate viza una sau mai multe categorii de alegători, în una sau mai multe regiuni geografice enumerate în punctul B 3.**

### B.2. OBIECTIVELE SPECIFICE ALE PROGRAMULUI DE GRANTURI

Programul de granturi are următoarele sub-obiective:

- (1) Orientarea și majorarea gradului de conștientizare a grupurilor specifice de alegători despre beneficiile participării la alegeri;
- (2) Încurajarea grupurilor specifice de alegători să ceară ca problemele și preocupările lor să facă parte din platformele electorale ale concurenților electorali;
- (3) Informarea grupurilor specifice de alegători vizate în prezentul document despre procedura de compilare și verificare a listelor electorale;
- (4) Producerea și/sau diseminarea/adaptarea informației despre procedura de vot în sine, inclusiv a documentelor necesare și a autorităților competente care emit aceste documente;
- (5) Evidențierea și pledarea în favoarea importanței participării femeilor la alegeri în calitate de candidați și alegători.

### B.3. ZONELE GEOGRAFICE DE INTERVENȚIE

Întru maximizarea impactului activităților de educație civică vizate în prezentul document, Programul de Granturi se va axa pe **localitățile specifice** (zone geografice) după cum este descris în tabelul de mai jos. Locațiile respective vizate în prezenta cerere de grant au fost/sunt destinatarii suportului PNUD în domeniul intervențiilor de guvernare inclusiv și drepturile omului din cadrul diferitor programe.

Localitățile specifice enumerate mai jos sunt considerate drept **localități prioritare recomandate** pentru implementarea activităților din cadrul programului curent de granturi. Cu toate acestea, cererile de grant care demonstrează prezența grupurilor specifice de alegători vizate în programul de grant în alte localități decât cele enumerate mai jos pot, de asemenea, fi luate în considerație la furnizarea justificării documentate din partea ONG-ului solicitant.

Localitățile sunt divizate în patru zone geografice de intervenție: nord, centru, sud (inclusiv comunitățile populate de romi) și regiunea Găgăuzia. **Propunerile de proiecte pot viza orice număr de localități din una sau mai multe zone geografice enumerate mai jos:**

**Tabelul1: Zonele geografice de intervenție**

|    | Zonă geografică | Raion   | Localitate  | Nr. total al populației |
|----|-----------------|---|---|-------------------------|
| 1  | <b>NORD</b>     | Edineț  | Cupcini   | 8,887                   |
| 2  |                 | Edineț  | Brătușeni   | 5,342                   |
| 3  |                 | Sîngerei  | Pepeni  | 6,033                   |
| 4  |                 | Sîngerei  | Sîngereii Noi   | 4,929                   |
| 5  |                 | Sîngerei  | Chișcăreni  | 5,611                   |
| 6  |                 | Dondușeni   | Tîrnova (Roma)  | 4,506                   |
| 7  |                 | Drochia   | Pelinia   | 7,366                   |
| 8  |                 | Drochia   | Chetrosu (Roma)   | 5,133                   |
| 9  |                 | Briceni   | Larga   | 4,850                   |
| 10 |                 | Briceni   | Lipcani   | 5,410                   |
| 11 |                 | Rîșcani   | Corlăteni   | 5,501                   |
| 12 | <b>CENTRU</b>   | Orhei   | Ivancea   | 5,801                   |
| 13 |                 | Orhei   | Peresecina  | 7,405                   |
| 14 |                 | Ungheni   | Sculeni   | 5,444                   |
| 15 |                 | Ungheni   | Pîrlița   | 5,037                   |
| 16 |                 | Ungheni   | Măcărești   | 4,664                   |
| 17 |                 | Ialoveni  | Ruseștii Noi  | 5,442                   |
| 18 |                 | Ialoveni  | Răzeni  | 7,576                   |
| 19 |                 | Hîncești  | Mingir (Roma)   | 5,011                   |
| 20 |                 | Hîncești  | Sărata-Galbenă  | 5,601                   |
| 21 |                 | Hîncești  | Cărpineni (Roma)  | 10,437                  |
| 22 |                 | Hîncești  | Ciuciuleni  | 5,004                   |
| 23 | Nisporeni       | Ciorești (Roma)   | 4,551   |                         |
| 24 | <b>SUD</b>      | Căușeni   | Fîrlădeni   | 4,830                   |
| 25 |                 | Căușeni   | Zaim  | 4,558                   |
| 26 |                 | Leova   | Iargara   | 4,502                   |
| 27 |                 | Cantemir  | Gotești   | 4,503                   |
| 28 |                 | Ștefan Vodă   | Ermoclia  | 4,232                   |
| 29 |                 | Cimișlia  | Gura Galbenei   | 5,435                   |
| 30 | <b>GAGAUZIA</b> | Raioane/Orașe –<br>urmează să fie<br>propușe de către<br>solicitant | Localitățile urmează<br>sa fie propuse de<br>către solicitant |                         |
| 31 |                 |   |   |                         |

#### **B.4. SUPT METODOLOGIC/ÎNDRUMARE ÎN PROCESUL DE ELABORARE A ACTIVITĂȚILOR**

Activitățile de educație electorală vor aborda motivarea alegătorilor să participe la alegeri cu obiectivul de încurajare a acestora să-și exprime votul lor în ziua alegerilor într-un mod informat și semnificativ. ONG-urile solicitante vor propune activități care vizează informarea electoratului despre procedura de vot și procesul electoral, despre rolul, responsabilitățile și drepturile alegătorilor; relația dintre alegeri și democrație și condițiile necesare pentru asigurarea unui proces electoral democratic. Un accent deosebit se va pune pe explicarea faptului de ce fiecare vot este important și modul în care un proces electoral inclusiv (adică, atunci când toate grupurile de cetățeni, inclusiv grupurile marginalizate participa la alegeri) contribuie la o reprezentare echilibrată a tuturor cetățenilor în procesul decizional. Mesajele ar trebui să vizeze în mod clar grupul

(grupurile) specific din alegătorii vizate în prezentul anunț de cereri de grant. În același timp, acești alegători trebuie să fie familiarizați cu conceptele de vot informat / rațional și implicați în activitățile care promovează acest principiu (spre exemplu: dezbateri, cluburi de discuții, etc.). Alegătorii din grupurile specifice trebuie să fie încurajați să controleze platformele electorale ale candidaților, pentru identificarea faptului dacă acțiunile care abordează drepturile și interesele lor sunt reflectate în aceste platforme, cu un accent special pus pe problemele legate de grupurile respective de cetățeni.

În cadrul activităților de informare a alegătorilor, alegătorii trebuie să primească asistență în găsirea și înțelegerea faptelor și a informației de bază despre viitoarele alegeri. Obiectivul cheie este cel de a oferi suport și informații grupurilor specifice pentru a-i abilita să participe în alegerile viitoare, prin asigurarea faptului că sunt înregistrați în listele electorale, datele lor personale sunt corecte, dețin documentele necesare și cunosc procedurile de votare. Grupurile specifice de alegători vor cunoaște drepturile lor de vot și cum să-și exercite aceste drepturi, care sunt pașii care trebuie întreprinși și care sunt autoritățile la care trebuie să se adreseze în cazul în care aceste drepturi nu sunt asigurate. Aceștia vor fi informați despre procesul de înregistrare a alegătorilor, inclusiv, dar nu și limitat la procesul de compilare a listelor electorale, procesul de verificare preliminară a listelor electorale, procedurile de solicitare a modificărilor în datele listelor electorale în cazul informației incorecte sau neactualizate. Alegătorii vor fi informați la care autorități pot să se adreseze pentru obținerea documentației necesare pentru a putea participa la alegeri (în cazul în care lipsesc).

Propunerile de proiect de succes vor prioritiza din punct de vedere tematic problema egalității de gen. Egalitatea de gen va fi integrată în trainingurile și seminarele efectuate. Beneficiarii tuturor grupurilor vor fi informați despre importanța participării inclusiv a femeilor la alegeri ca alegători, dar, de asemenea, în calitate de candidați. Alegătorii vor fi familiarizați cu conceptele de bază ale egalității de gen și stereotipurilor de gen și modul în care acestea afectează alegerile. Beneficiarii vor lua cunoștință despre avantajele și beneficiile de reprezentare echilibrată din punct de vedere a sexelor în organele de decizie la nivel local și central. Mesajele senzitive din punct de vedere de gender vor fi prezentate într-o manieră echilibrată și pozitivă.

Toate informațiile, materialele și activitățile de sensibilizare trebuie să fie elaborate și prezentate într-un limbaj simplu și disponibile în limbile specifice minorităților naționale (găgăuză, bulgară, romani, etc.) și pe înțelesul alegătorilor cu diferite dizabilități. Ori de câte ori este necesar, toate produsele și activitățile de informare a alegătorilor vor fi furnizate în limba locală, și se va lua în considerare specificul grupului țintă de alegători.

Solicitanții sunt încurajați să viziteze site-ul web [www.cec.md](http://www.cec.md) pentru a obține mai multă informație despre procedurile de vot și sistemul de înregistrare a alegătorilor în Moldova. Propunerile de proiect trebuie să descrie în mod clar faptele și mesajele pe care intenționează să le comunice grupului(urilor) selectat(e) de alegători.

Este imperativ ca pe parcursul implementării activităților Proiectului, ONG-urile să mențină o **poziție imparțială și neutră din punct de vedere politic**. Mesajele promovate trebuie să fie educative și nu trebuie să avantajeze nici-un partid sau candidat politic.

### C. DURATA DE IMPLEMENTARE, MĂRIMEA PROIECTELOR ȘI COORDONAREA

Durata de implementare pentru fiecare Proiect propus urmează să se potrivească următorilor termeni: 11 mai – 13 iunie 2015 (5 săptămâni). În cazul în care localitățile vor avea cel de al doilea tur de scrutin la data de 28 iunie 2015, pot fi stabilite aranjamente speciale pentru a permite implementarea activităților între runde. Toate activitățile și intervențiile Proiectului vor fi efectuate în termenul respectiv. Analiza post-electorală și activitățile de raportare pot avea loc după 13 iunie 2015, dar să fie finalizate nu mai târziu de data de 30 iunie 2015.

**În această Expresie de Interes, un ONG poate să se axeze pe un anumit grup specific (în una sau mai multe zone geografice) sau să se axeze pe o zonă geografică (spre exemplu: centru, sud) și să lucreze cu mai multe grupuri specifice de alegători.** Un ONG poate depune mai multe propuneri de proiect.

Suma maximă ce poate fi solicitată de solicitanți este după cum urmează:

**15,000.00 USD** pentru propunerile de proiect care se axează pe un grup sau o regiune, sau

**30,000.00 USD** pentru propunerile de proiect care se axează pe câteva grupe dintr-o anumită regiune sau un grup din mai multe regiuni geografice.

PNUD își rezervă dreptul de a selecta Proiectele în așa fel, încât să acopere cât mai multe localități și grupuri specifice de alegători. În cazul în care mai multe ONG-uri sunt luate în considerație pentru implementarea Proiectelor în aceeași zonă geografică de intervenție (abordând diferite grupuri specifice de alegători), PNUD poate solicita acestor ONG-uri să ajungă la un acord și să prezinte un plan de coordonare a activităților, pentru crearea sinergiei și pentru evitarea suprapunerii.

#### **D. ORGANIZAȚIILE ELIGIBILE**

**Exprimarea interesului pentru granturi** este deschisă ONG-urilor înregistrate în Republica Moldova. În funcție de profilul și abordarea lor individuală, organizațiile non-guvernamentale sunt instituțiile cele mai adecvate capabile să ajungă la aceste grupuri de alegători în comunitățile lor specifice și să realizeze activitățile de bază de conștientizare și informare.

**Organizațiile eligibile pentru participarea la acest concurs de granturi vor întruni toate criteriile ce urmează:**

- să fie o organizație non-profit înregistrată în Moldova;
- să poată, conform statutului, să desfășoare activități în domeniile stipulate în propunerea de proiect;
- să fie responsabile direct de elaborarea și managementul proiectului și să nu acționeze prin intermediari;
- să aibă cel puțin 3 ani de experiență relevantă în domenii ca guvernarea democratică, mobilizarea comunității, educație civică și mobilizare, egalitatea de gen, etc.

**Organizațiile care nu sunt eligibile pentru solicitarea și primirea finanțării, în acest concurs:**

- nu corespund criteriilor menționate mai sus;
- au fost recunoscute responsabile de erori profesionale sau financiare grave de management, fapt demonstrat prin dovezi recunoscute de către PNUD Moldova;
- sunt o societate comercială și/sau întreprindere de stat, sindicat, organizație religioasă sau politică;
- în activitatea lor precedentă nu și-au respectat obligațiile lor contractuale în raport cu alți donatori / parteneri de finanțare.

***Împreună cu Formularul de solicitare, solicitantul va prezenta o declarație pe propria răspundere că nimic din cele menționate mai sus nu se referă la acesta (vezi Formularul de aplicare – „Declarația solicitantului”).***

#### **E. PROCEDURILE DE APLICARE**

Organizațiile care sunt interesate să participe la concursul de granturi, trebuie să prezinte un pachet de documente, care va include Formularul de solicitare și documentele care vor demonstra statutul juridic al solicitantului, calificările persoanelor care vor fi implicate în realizarea activităților proiectului, precum și orice alte informații care demonstrează experiența și abilitatea solicitantului de a implementa proiectul.

**Formularul de solicitare** trebuie să ofere suficiente detalii: un set de activități clar definite și conexe care vor duce la rezultate specifice într-o perioadă definită de timp. Proiectele trebuie să descrie un set consistent de activități cu sarcini operaționale clar definite, **numărul cuantificat de beneficiari** direcți pentru fiecare activitate, descrierea obiectivelor concrete prevăzute pentru fiecare activitate și legătura dintre aceste obiective și problemele pe care acestea le abordează.

Formularul de solicitare mai trebuie să includă, de asemenea, maniera în care proiectul respectiv se bazează pe sau completează alte proiecte și inițiative implementate de solicitant sau de alți parteneri în același domeniu, și cum ar trebui prevenită suprapunerea activităților similare.

Dacă solicitanții au asigurat o parte din finanțarea solicitată din alte surse, această informație trebuie să fie inclusă în formularul de cerere, la secțiunea de buget.

#### **F. BUDGETUL PROIECTULUI**

- Bugetul proiectului, ca și parte din formularul de solicitare, trebuie să fie stabilit în dolari SUA;
- Bugetul va conține informații clare despre modurile în care vor fi cheltuite fondurile și o descriere detaliată a cheltuielilor eligibile;
- Bugetul trebuie să fie realist și să prezinte costuri reale;
- Bugetul trebuie să corespundă activităților descrise în propunerea de proiect.

#### **Cheltuieli eligibile includ:**

- Cheltuieli pentru experții și personalul care vor fi implicați în implementarea proiectului;
- Cheltuieli pentru consultanți/experti;
- Cheltuieli de transport (închirierea transportului, benzină, transportarea participanților, etc.);
- Cheltuieli pentru procurarea sau închirierea echipamentului (nou sau utilizat) care este necesar pentru proiect, precum și cheltuieli pentru servicii;
- Cheltuielile pentru procurarea de consumabile și alte materiale necesare pentru proiect;
- Cheltuieli pentru evenimente (alimentație, cazare, copiere, imprimare, traduceri, etc.);
- Cheltuieli administrative (comunicații, аренда oficiului, servicii poștale și bancare);
- Producere de spoturi radio și talk-show-uri, precum și timp de antenă pe posturile de radio locale în limbile minorităților;
- Alte cheltuieli care sunt necesare pentru implementarea eficientă a proiectului.

**NOTĂ:** Contribuțiile în natură nu reprezintă cheltuieli efective și nu pot fi considerate cofinanțare din partea solicitantului de grant. Contribuțiile în natură (spații de oficiu, echipament, vehicule, etc.) ale organizației sau partenerului de implementare a proiectului, vor fi indicate în Formularul de solicitare în rubrica "Descrierea Proiectului". Totuși, în bugetul propunerii de proiect, solicitantul va indica contribuția partenerilor și a persoanelor cofinanțatoare, dacă există.

#### **Cheltuielile ineligibile sunt următoarele:**

- Producerea și/sau difuzarea spoturilor video;
- Arenda panourilor publicitare sau locuri publice pentru plasarea informației produse din cadrul grantului;
- Procurarea echipamentelor video, audio, IT sau altor echipamente, precum și achiziții de infrastructură;
- Cheltuielile suportate înainte de semnarea contractului (inclusiv cheltuielile legate de prezentarea proiectului);
- Amenzi și penalități;
- Activitățile deja acoperite financiar de către un alt program de grant/alte persoane care oferă susținere financiară sau cheltuielile care deja au primit finanțare din alte surse;
- Sponsorizarea individuală pentru participare la ateliere de lucru, seminare și conferințe;
- Burse educaționale individuale;
- Acoperirea cheltuielilor curente ale unei organizații, dacă nu sunt legate clar de scopurile proiectului;
- Pierderile de pe urma diferenței de curs valutar.

#### **G. PACHETUL DE SOLICITARE TREBUIE SĂ CONȚINĂ URMĂTOARELE DOCUMENTE:**

- Formularul de aplicare\* (care va include bugetul și planul activităților), completat în limba română, rusă sau engleză. Formularele de aplicare scrise de mână nu vor fi acceptate;
- Copia certificatului de înregistrare, care să ateste înregistrarea juridică a organizației;
- Copia statutului organizației;
- Declarația de parteneriat, dacă este cazul, semnată de către părți;
- CV-urile Managerului de Proiect, contabilului și personalului cheie implicat în implementarea proiectului (compilate în același format pentru întreaga echipă);
- CV-urile experților și consimțământul lor în scris de a se implica în activitățile proiectului;
- În măsura posibilităților, o prezentare generală a activităților organizației (inclusiv, dacă este cazul, scrisori de recomandare din partea altor donatori, materiale relevante: cercetări, strategii,

- materiale pentru instruirii, buletine informative, broșuri; orice alte materiale informative: articole de ziar, înregistrări audio/video, reportaje foto de la evenimente, etc.);
- Alte materiale relevante pentru a spori credibilitatea Solicitantului și pentru a completa justificarea Proiectului.

Formularul de solicitare și Ghidul Solicitantului pot fi găsite pe site-ul PNUD Moldova (<http://tenders.undp.md/tenders/982/>).

**Termenul limită de depunere a propunerilor de proiect este: 27 aprilie 2015, ora 16.30 (GMT +2). Propunerile de proiect primite după termenul limită nu vor fi examinate.**

Documentele pot fi expediate fie prin e-mail la adresa: [tenders-Moldova@undp.org](mailto:tenders-Moldova@undp.org) cu titlu „GP-2015: Femeile în Politică”, sau prin poștă sau prezentate personal în plic sigilat (cu mențiunea „GP-2015: Femeile în Politică”) la următoarea adresă: **PNUD Moldova, str. 31 August 1989, nr. 131, MD-2012, Chișinău, Republica Moldova. În atenția: Registry Office/Procurement..**

Cererile expediate prin fax vor fi respinse. Cererile incomplete nu vor fi examinate. Cererile trimise prin e-mail nu trebuie să depășească 5 MB ca dimensiune. Cererile mai mari de 5 MB trebuie să fie divizate în mai multe mesaje, fiecare mesaj fiind marcat cu “partea x din y” pe lângă mențiunea din anunț și din setul de documente pentru solicitare. Toate cererile depuse în format electronic vor primi un mesaj automat de confirmare a recepționării de la [tenders-Moldova@undp.org](mailto:tenders-Moldova@undp.org). Dacă nu primiți acest mesaj de confirmare prin e-mail, vă rugăm să contactați Oficiul PNUD Moldova la numărul de telefon +373 (0) 22 220-045.

Pentru orice informație adițională cu privire la procesul de solicitare, Vă rugăm s-o contactați pe D-na. Elena Verdes prin e-mail: [elena.verdes@undp.org](mailto:elena.verdes@undp.org)

#### H. PROCEDURILE DE SELECTARE ȘI EVALUARE A PROIECTELOR:

După expirarea termenului limită, va avea loc un proces de evaluare a propunerilor de proiect, format din două etape:

**Etapa I: verificarea conformării administrative și a eligibilității solicitanților** – etapa excluderii. Se verifică dacă formularul de solicitare este corect completat, dacă dosarul conține toate documentele solicitate și dacă se întrunesc toate criteriile de aplicare. **Această etapă este desfășurată de către PNUD.**

**Etapa II: evaluarea propunerilor de proiect.** Se verifică dacă propunerile de proiecte corespund obiectivelor și priorităților Programului de Granturi “GP-2015: Campania de educare a alegătorului orientată spre grupuri specifice de alegători”. **Această etapă este desfășurată de către un Comitet de Evaluare**, format din reprezentanți ai agențiilor ONU și parteneri ai Programului. Propunerile de proiect care vor primi cel puțin 90 puncte vor fi luate în considerare pentru finanțare. În același timp, PNUD tinde să acopere cât mai multe zone geografice și grupuri speciale de alegători enumerate mai sus, prin urmare, prioritatea poate fi acordată proiectelor care acumulează un punctaj cumulativ mai mic dar care sunt orientate spre localități și grupuri care nu sunt abordate în alte propuneri.

#### I. CRITERIILE DE EVALUARE ALE PROPUNERILOR DE PROIECT

| Criteriile   | Puncte maxim obținute |
|--|-----------------------|
| <b>I. Calitatea proiectului</b>  |                       |
| Contribuția proiectului la realizarea scopurilor și obiectivelor generale ale Programului de Democrație și ale Programului Femei în Politică | <b>5</b>              |
| Identificarea problemei și calitatea argumentării  | <b>10</b>             |
| Relevanța proiectului pentru comunitate și beneficiarii selectați  | <b>5</b>              |

|  |            |
|--|------------|
| Originalitate, inovație  | 5          |
| Viabilitatea proiectului și perspectivele de dezvoltare ale organizației solicitante ( <i>beneficiile care rezultă din implementarea proiectului pot exista independent pentru o perioadă de timp îndelungată după terminarea finanțării proiectului</i> ) | 5          |
| Asigurarea integrării dimensiunii de gen   | 5          |
| Numărul beneficiarilor direcți ai Proiectului  | 10         |
| <b>II. Metodologia de implementare a proiectului:</b>  |            |
| Corespondența activităților propuse cu scopurile, obiectivele și rezultatele preconizate   | 10         |
| Fezabilitatea planului de acțiuni ( <i>activitățile propuse sunt realiste și fezabile</i> )  | 5          |
| Metode de monitorizare și evaluare   | 5          |
| Stabilirea unui parteneriat și gradul de implicare al partenerilor în activități (parteneriate cu instituțiile, rețelele, organizațiile, precum și mass-media locală va fi un avantaj)   | 5          |
| <b>III. Capacitatea solicitantului:</b>  |            |
| Competența și experiența organizației în domeniul menționat în proiect   | 10         |
| Experiența solicitantului în gestionarea proiectului   | 10         |
| Capacitate demonstrată de a lucra eficient în termene restrânse  | 5          |
| Experiență demonstrată de lucru cu grupurile specifice de alegători în calitate de beneficiari   | 5          |
| Nivelul profesionalismului echipei care va implementa proiectului (experți, coordonatori, etc.)  | 5          |
| Disponibilitatea/existența resurselor fizice pentru implementarea activităților planificate (premisele, echipamentul, transportul etc.)  | 5          |
| Egalitatea de gen între angajați   | 5          |
| Experiență de implementare a proiectelor similare  | 10         |
| <b>IV. Bugetul proiectului:</b>  |            |
| Justificarea cheltuielilor pentru proiect  | 10         |
| Raportul cost/beneficiu  | 10         |
| Cofinanțarea, contribuția partenerilor și a organizației   | 5          |
| <b>GRAND TOTAL</b>   | <b>150</b> |

*Puncte ce pot fi alocate pentru fiecare criteriu de evaluare sunt de la 1 la 5 sau 10 puncte maxime care pot fi obținute (diferit în dependență de criteriu).*

*Punctajul maxim pe care îl poate acumula un proiect este de 150.*

*Vor fi recomandate pentru finanțare doar acele propuneri de proiect, care au luat cel puțin 90 de puncte din 150 posibile.*

**Anexe:** Formularul de solicitare (în format Word) și Anunțul despre Programul de Granturi "GP-2015: Campanie de educație civică pentru grupuri specifice de alegători în contextual alegerilor locale generale"